



RÉPUBLIQUE  
FRANÇAISE

Liberté  
Égalité  
Fraternité

**BOAMP.fr**

Bulletin officiel des annonces des marchés publics

## Avis de marché

Attention : les informations contenues dans l'extrait PDF peuvent dans certains cas ne pas présenter le texte intégral de l'annonce. Les extraits PDF des annonces du BOAMP ne constituent pas le format officiel, pour consulter le texte intégral au format officiel du présent avis, cliquez sur <https://www.boamp.fr/pages/avis/?q=idweb:24-9217>

Département(s) de publication : **75**

Annonce n° **24-9217**

Services

---

### Section 1 - Identification de l'acheteur

**Nom et adresse officiels de l'organisme acheteur :** AGOSPAP

**Correspondant :** Rozier Cyril

**Adresse :** 32, rue de Cambrai, 75019 PARIS

**Coordonnées :**

**Téléphone :** 0144412710

**Télécopieur :** 0144412659

**Courriel :** crozier@agospap.com

**Adresse internet :** <https://www.agospap.com>

**Adresse internet du profil d'acheteur :** <https://agospap.e-marchespublics.com>

### Section 2 - Description du marché

**Objet du marché :** SERVICES DE TELEPHONIE IP

**Lieu d'exécution et de livraison :** 8 rue Benjamin Constant, 75019 Paris

### Section 3 - Caractéristiques du marché

**Caractéristiques principales :** - Les soumissionnaires peuvent proposer l'achat et/ou la location en mensualité des postes téléphoniques.

**Des variantes seront-elles prises en compte :** Oui

### Section 4 - Durée du marché ou délai d'exécution

**Date prévisionnelle de début des prestations (fournitures/services) :** 01/04/2024

### Section 5 - Conditions relative au marché

**Modalités essentielles de financement et de paiement et/ou références aux textes qui les réglementent :** L'AGOSPAP se libèrera des sommes dues par virement bancaire sur le compte du Titulaire selon les modalités ci-dessous. L'AGOSPAP s'engage à régler mensuellement les parts forfaitaires à terme à échoir des frais d'abonnements des prestations commandées. L'AGOSPAP s'engage à régler au Titulaire le montant des consommations téléphoniques, des prestations

complémentaires commandées par ses soins, mentionnées dans le catalogues de services du Titulaire, dans un délai de 30 jours à réception de la facture faisant suite à la livraison des prestations par le Titulaire à l'AGOSPAP. Toutes les factures seront adressées à l'AGOSPAP et établies par année civile à comptabilite@agospap.com et sous format PDF. Un message envoyé à comptabilite@agospap.com ne doit comprendre qu'une facture à la fois. Le défaut de paiement dans ce délai fait courir des intérêts moratoires et une indemnité forfaitaire pour frais de recouvrement au bénéfice du Titulaire du marché. Les intérêts moratoires courent à partir du jour suivant l'expiration du délai global de paiement jusqu'à la date de mise en paiement incluse. Le taux des intérêts moratoires est égal au taux d'intérêt appliqué par la Banque centrale européenne à ses opérations principales de refinancement les plus récentes, en vigueur au premier jour du semestre de l'année civile au cours duquel les intérêts moratoires ont commencé à courir, majoré de huit points de pourcentage. Le montant de l'indemnité forfaitaire pour frais de recouvrement est fixé à 40 euros (articles R2192-31 à R2192-36 du code de la commande publique).

**Forme juridique que devra revêtir le groupement d'entrepreneurs, de fournisseurs ou de prestataires de services :** les candidats sont informés que l'accord-cadre sera conclu avec un candidats individuel ou un groupement solidaire de ses cotraitants.

**Unité monétaire utilisée, l'euro.**

**Les candidatures et les offres seront entièrement rédigées en langue française ainsi que les documents de présentation associés.**

## **Section 6 - Justifications à produire quant aux qualités et capacités du candidat**

**Documents à produire obligatoirement par le candidat, à l'appui de sa candidature :**

**Documents à produire à l'appui des candidatures par le candidat, au choix de l'acheteur public :**

- Déclaration concernant le chiffre d'affaires global et le chiffre d'affaires concernant les fournitures, services ou travaux objet du marché, réalisés au cours des trois derniers exercices disponibles
- Déclaration appropriée de banques ou preuve d'une assurance pour les risques professionnels
- Déclaration indiquant les effectifs moyens annuels du candidat et l'importance du personnel d'encadrement pour chacune des trois dernières années
- Présentation d'une liste des principales fournitures ou des principaux services effectués au cours des trois dernières années, indiquant le montant, la date et le destinataire public ou privé. Les livraisons et les prestations de services sont prouvées par des attestations du destinataire ou, à défaut, par une déclaration de l'opérateur économique
- Formulaire DC1, Lettre de candidature - Habilitation du mandataire par ses co-traitants (disponible à l'adresse suivante : <http://www.economie.gouv.fr/daj/formulaires-declaration-du-candidat>)
- Formulaire DC2, Déclaration du candidat individuel ou du membre du groupement (disponible à l'adresse suivante : <http://www.economie.gouv.fr/daj/formulaires-declaration-du-candidat>)
- Formulaire DC 4, Déclaration de sous-traitance (disponible à l'adresse suivante : <http://www.economie.gouv.fr/daj/formulaires-declaration-candidat-dc1-dc2-dc3-dc4>)
- S'il s'appuie, pour présenter sa candidature, sur les capacités professionnelles, techniques et financières d'autres opérateurs économiques, le candidat produit les mêmes documents concernant cet opérateur économique que ceux qui lui sont exigés par l'acheteur public. Le candidat doit également apporter la preuve que chacun de ces opérateurs économiques mettra à sa disposition les moyens nécessaires, pendant toute la durée d'exécution du marché public ou de l'accord-cadre
- Si les documents fournis par le candidat ne sont pas établis en langue française, ils doivent être accompagnés d'une traduction en français, certifiée conforme à l'original par un traducteur assermenté

**Documents à produire obligatoirement par l'attributaire, avant la signature et la notification du marché public ou de l'accord-cadre (formulaire NOT11) :**

## **Section 7 - Critères d'attribution**

Offre économiquement la plus avantageuse appréciée en fonction des critères énoncés dans le cahier des charges (règlement de la consultation, lettre d'invitation ou document descriptif)

## **Section 8 - Mode de passation du marché**

Type de procédure : procédure adaptée

## **Section 10 - Conditions de délai**

Date limite de réception des offres : 04/03/2024 à 17:00

Délai minimum de validité des offres : jusqu'au 30/04/2024

## **Section 12 - Adresses complémentaires**

Adresse auprès de laquelle des renseignements d'ordre administratif et technique peuvent être obtenus :

Contact : cyril rozier

Coordonnées :

Courriel : crozier@agospap.com

---

Date d'envoi du présent avis à la publication : 26/01/2024