



RÉPUBLIQUE
FRANÇAISE

Liberté
Égalité
Fraternité

BOAMP.fr

Bulletin officiel des annonces des marchés publics

Avis de marché

Attention : les informations contenues dans l'extrait PDF peuvent dans certains cas ne pas présenter le texte intégral de l'annonce. Les extraits PDF des annonces du BOAMP ne constituent pas le format officiel, pour consulter le texte intégral au format officiel du présent avis, cliquez sur <https://www.boamp.fr/pages/avis/?q=idweb:26-51743>

Département(s) de publication : **07, 26**

Annonce n° **26-51743**

Services

Section 1 - Identification de l'acheteur

Nom et adresse officiels de l'organisme acheteur : SDIS de l'Ardèche

Correspondant : MME VIGOUROUX Sylvaine, Gestionnaire commande publique

Adresse : 496 chemin de Saint-Clair - BP 718, 07007 Privas

Coordonnées :

Téléphone : +33 475663600

Courriel : commandepublique@sdis07.fr

Adresse internet du profil d'acheteur : <https://www.achatpublic.com>

Section 2 - Description du marché

Objet du marché : Prestations d'entretien et de nettoyage du bâtiment de la sous-direction santé des SDIS de l'Ardèche et de la Drôme et de la pharmacie mutualisée sur la commune du Pouzin (07250)

Lieu d'exécution et de livraison : 85 passage des Illons, 07250 Le Pouzin

Section 3 - Caractéristiques du marché

Caractéristiques principales : Obligation de résultat : il est demandé expressément au candidat de prévoir le personnel, le matériel et le temps suffisants pour effectuer la prestation dans les règles de l'art. Obligation de contrôle : il est demandé au titulaire (personne référente) d'effectuer un contrôle programmé une fois par trimestre en compagnie du responsable du site et un contrôle inopiné une fois par trimestre avec compte-rendu écrit à l'acheteur. Les prix des prestations comprennent notamment le déplacement du chef d'équipe, des ouvriers et le transport du matériel, fournitures et produits d'entretien. De plus, la fourniture et la mise en place du papier toilette, du lave-mains, de l'essuie-mains... adaptés aux supports, dans l'ensemble des sanitaires du bâtiment sont à la charge du titulaire.

Refus des variantes.

Section 4 - Durée du marché ou délai d'exécution

35 mois à compter de la notification du marché.

Section 5 - Conditions relative au marché

Modalités essentielles de financement et de paiement et/ou références aux textes qui les

réglementent : Les prestations seront financées sur fonds propres de l'établissement public. Les prestations de base seront réglées mensuellement à terme échu par application des prix forfaitaires. Les prestations complémentaires faisant l'objet d'un bon de commande seront réglées après exécution par application des prix au m2 figurant au bordereau des prix à la surface réalisée et admise.

Forme juridique que devra revêtir le groupement d'entrepreneurs, de fournisseurs ou de prestataires de services : Le marché pourra être confié à une entreprise ou à un groupement d'entreprises. Dans les deux formes de groupement (solidaire ou conjoint), l'un des opérateurs économiques membres du groupement désignés dans la candidature ou dans l'offre comme mandataire, représente l'ensemble des membres vis-à-vis de l'acheteur et coordonne les prestations des membres du groupement. De plus, le mandataire du groupement conjoint est solidaire, pour l'exécution du marché, de chacun des membres du groupement pour ses obligations contractuelles à l'égard de l'acheteur. Il est interdit aux candidats de présenter plusieurs offres en agissant à la fois en qualité de candidats individuels et de membres d'un ou de plusieurs groupements ou en qualité de membres de plusieurs groupements.

Unité monétaire utilisée, l'euro.

Les candidatures et les offres seront entièrement rédigées en langue française ainsi que les documents de présentation associés.

Section 6 - Justifications à produire quant aux qualités et capacités du candidat

Documents à produire obligatoirement par le candidat, à l'appui de sa candidature :

- Copie du ou des jugements prononcés, si le candidat est en redressement judiciaire

Documents à produire à l'appui des candidatures par le candidat, au choix de l'acheteur public :

- Déclaration concernant le chiffre d'affaires global et le chiffre d'affaires concernant les fournitures, services ou travaux objet du marché, réalisés au cours des trois derniers exercices disponibles
- Déclaration indiquant les effectifs moyens annuels du candidat et l'importance du personnel d'encadrement pour chacune des trois dernières années
- Présentation d'une liste des principales fournitures ou des principaux services effectués au cours des trois dernières années, indiquant le montant, la date et le destinataire public ou privé. Les livraisons et les prestations de services sont prouvées par des attestations du destinataire ou, à défaut, par une déclaration de l'opérateur économique
- Déclaration indiquant l'outillage, le matériel et l'équipement technique dont le candidat dispose pour la réalisation de marchés de même nature
- Formulaire DC1, Lettre de candidature - Habilitation du mandataire par ses co-traitants (disponible à l'adresse suivante : <http://www.economie.gouv.fr/daj/formulaires-declaration-du-candidat>)
- Formulaire DC2, Déclaration du candidat individuel ou du membre du groupement (disponible à l'adresse suivante : <http://www.economie.gouv.fr/daj/formulaires-declaration-du-candidat>)
- S'il s'appuie, pour présenter sa candidature, sur les capacités professionnelles, techniques et financières d'autres opérateurs économiques, le candidat produit les mêmes documents concernant cet opérateur économique que ceux qui lui sont exigés par l'acheteur public. Le candidat doit également apporter la preuve que chacun de ces opérateurs économiques mettra à sa disposition les moyens nécessaires, pendant toute la durée d'exécution du marché public ou de l'accord-cadre
- Si les documents fournis par le candidat ne sont pas établis en langue française, ils doivent être accompagnés d'une traduction en français, certifiée conforme à l'original par un traducteur assermenté

Documents à produire obligatoirement par l'attributaire, avant la signature et la notification du marché public ou de l'accord-cadre (formulaire NOT11) :

- Les pièces prévues aux articles D. 8222-5 ou D. 8222-7 et D. 8222-8 du code du travail
- Si l'attributaire est établi en France, les attestations et certificats délivrés par les administrations et organismes compétents prouvant qu'il a satisfait à ses obligations fiscales et sociales ou un état annuel des certificats reçus
- Si l'attributaire est établi dans un Etat autre que la France, un certificat établi par les administrations et organismes du pays d'origine. Lorsqu'un tel certificat n'est pas délivré par le pays concerné, il peut être remplacé par une déclaration sous serment, ou dans les Etats où un tel serment n'existe pas, par une déclaration solennelle faite par l'intéressé devant l'autorité judiciaire ou administrative compétente, un notaire ou un organisme professionnel qualifié du pays
- Si les documents fournis par le candidat ne sont pas établis en langue française, ils doivent être accompagnés d'une traduction en français, certifiée conforme à l'original par un traducteur assermenté

Section 7 - Critères d'attribution

Offre économiquement la plus avantageuse appréciée en fonction des critères énoncés ci-dessous avec leur pondération :

- Montant de l'offre : 50%
- Valeur technique : 50%

Section 8 - Mode de passation du marché

Type de procédure : procédure adaptée

Section 10 - Conditions de délai

Date limite de réception des offres : 16/06/2026 à 12:00

Délai minimum de validité des offres : 120 jours à compter de la date limite de réception des offres.

Section 11 - Autres renseignements

Numéro de référence attribué au marché par le pouvoir adjudicateur / l'entité adjudicatrice :
2026BAT061

Renseignements complémentaires : Les annexes du DCE permettent de localiser le bâtiment, d'apprécier les surfaces en m2 des locaux à nettoyer, de différencier les différents types de locaux et de localiser les parties vitrées. Une visite peut cependant être prévue en présence du représentant de l'acheteur. A cet effet, les candidats sont invités à contacter le service techniques et bâtiments du SDIS07. Une phase de négociation pourra être mise en œuvre. Après examen des offres, l'acheteur se réserve la possibilité d'engager des négociations avec, au maximum les trois soumissionnaires les mieux classés ayant remis une offre appropriée dans les délais et qui ne soit pas anormalement basse. Toutefois, l'acheteur se réserve la possibilité d'attribuer le marché sur la base des offres initiales, sans négociation.

Section 12 - Adresses complémentaires

Adresse à laquelle les offres/candidatures/demandes de participation doivent être envoyées : Profil acheteur du SDIS de l'Ardèche : "achat public"

Coordonnées :

Adresse internet : <https://www.achatpublic.com>

Conditions de remise des offres ou des candidatures : Les communications et les échanges d'informations effectués dans le cadre de la procédure de passation d'un marché sont réalisés par voie électronique. Par conséquent, l'acheteur informe les candidats que le DCE est dématérialisé. Il ne pourra en aucun cas être remis sur support papier ou sur support physique électronique. Les candidatures et les offres devront être obligatoirement remises par voie électronique, via le profil acheteur. Parallèlement à l'envoi électronique, les candidats peuvent adresser à l'acheteur une copie de sauvegarde de ces documents : - Par voie électronique : <https://www.achatpublic.com> - Sur support papier ou support physique électronique (clé USB...) à SDIS de l'Ardèche, 496 chemin de Saint-Clair, BP 718, 07007 Privas cedex - En main propre contre récépissé : du lundi au jeudi de 8h à 12h et de 13h30 à 17h30, le vendredi de 8h à 12h et de 13h à 16h.

Adresse auprès de laquelle des renseignements complémentaires peuvent être obtenus : Profil acheteur du SDIS de l'Ardèche : "achat public"

Coordonnées :

Adresse internet : <https://www.achatpublic.com>

Date d'envoi du présent avis à la publication : 27/05/2026