



RÉPUBLIQUE  
FRANÇAISE

Liberté  
Égalité  
Fraternité

**BOAMP.fr**

Bulletin officiel des annonces des marchés publics

## Avis de marché

Attention : les informations contenues dans l'extrait PDF peuvent dans certains cas ne pas présenter le texte intégral de l'annonce. Les extraits PDF des annonces du BOAMP ne constituent pas le format officiel, pour consulter le texte intégral au format officiel du présent avis, cliquez sur <https://www.boamp.fr/pages/avis/?q=idweb:26-54518>

Département(s) de publication : **78**

Annonce n° **26-54518**

Services

---

### Section 1 - Identification de l'acheteur

**Nom et adresse officiels de l'organisme acheteur :** Si Musée de Louveciennes/marly-le-Roi

**Correspondant :** Bozec Ambre

**Adresse :** Mairie de Marly-le-Roi Place du General de Gaulle, 78372 Marly-le-Roi

**Coordonnées :**

**Téléphone :** 0139698392

**Courriel :** [conservation@musee-domaine-marly.fr](mailto:conservation@musee-domaine-marly.fr)

**Adresse internet :** <https://musee-domaine-marly.fr/>

**Adresse internet du profil d'acheteur :** <https://www.e-marchespublics.com/appel-offre/1164469>

### Section 2 - Description du marché

**Objet du marché :** PRESTATIONS DE SERVICE DE MANUTENTION ET DE TRANSPORT D'OEUVRES D'ART POUR LE MONTAGE DE L'EXPOSITION " JEANNE DU BARRY, L'INVENTION D'UNE FAVORITE " (16 OCTOBRE 2026 - 28 FEVRIER 2027)

**Lieu d'exécution et de livraison :** 1, Grille royale, 78160 Marly-le-Roi

### Section 3 - Caractéristiques du marché

**Caractéristiques principales :** Le présent marché concerne des prestations de conditionnement, de transport aller et retour des oeuvres d'art, de manutention, de montage et de démontage d'oeuvres d'art, pour l'exposition organisée par le Musée du Domaine royal de Marly. Les oeuvres en prêt proviennent de France.

**Quantités (fournitures et services), nature et étendue (travaux) :** Marché à procédure adaptée d'une durée de 11 mois.

**Des variantes seront-elles prises en compte :** Oui

### Section 4 - Durée du marché ou délai d'exécution

11 mois à compter de la notification du marché.

**Date prévisionnelle de début des prestations (fournitures/services) :** 29/06/2026

### Section 5 - Conditions relative au marché

**Cautionnement et garanties exigés :** Aucune caution ni garantie financière exigée. Le titulaire devra produire une attestation d'assurance responsabilité civile professionnelle ainsi qu'une attestation d'assurance de transport d'oeuvres d'art.

**Modalités essentielles de financement et de paiement et/ou références aux textes qui les**

**réglementent :** Financement sur les ressources propres du pouvoir adjudicateur. Marché traité à prix forfaitaires conformément à l'article R. 2112-6 2° du Code de la commande publique. Paiement par virement administratif dans un délai global de 30 jours à compter de la réception des factures, conformément aux dispositions du Code de la commande publique. Une avance pourra être versée dans les conditions prévues au CCP.

**Forme juridique que devra revêtir le groupement d'entrepreneurs, de fournisseurs ou de prestataires de services :** Aucune forme de groupement imposée. Les candidats peuvent se présenter seuls ou sous forme de groupement conjoint ou solidaire.

**Unité monétaire utilisée, l'euro.**

**Les candidatures et les offres seront entièrement rédigées en langue française ainsi que les documents de présentation associés.**

## **Section 6 - Justifications à produire quant aux qualités et capacités du candidat**

**Documents à produire obligatoirement par le candidat, à l'appui de sa candidature :**

- Copie du ou des jugements prononcés, si le candidat est en redressement judiciaire
- Déclaration sur l'honneur du candidat justifiant qu'il n'entre dans aucun des cas d'interdiction de soumissionner obligatoires prévus aux articles L. 2141-1 à L. 2141-5 ou aux articles L. 2141-7 à L. 2141-10 du code de la commande publique ou, pour les marchés publics de défense ou de sécurité, qu'il n'entre dans aucun des cas d'interdiction de soumissionner obligatoires prévus aux articles L. 2341-1 à L. 2341-3 ou aux articles L. 2141-7 à L. 2341-5 du code de la commande publique (si cette déclaration n'est pas déjà demandée dans le cadre du formulaire DC1, ci-après)

**Documents à produire à l'appui des candidatures par le candidat, au choix de l'acheteur public :**

- Déclaration concernant le chiffre d'affaires global et le chiffre d'affaires concernant les fournitures, services ou travaux objet du marché, réalisés au cours des trois derniers exercices disponibles
- Déclaration indiquant les effectifs moyens annuels du candidat et l'importance du personnel d'encadrement pour chacune des trois dernières années
- Présentation d'une liste des principales fournitures ou des principaux services effectués au cours des trois dernières années, indiquant le montant, la date et le destinataire public ou privé. Les livraisons et les prestations de services sont prouvées par des attestations du destinataire ou, à défaut, par une déclaration de l'opérateur économique
- Déclaration indiquant l'outillage, le matériel et l'équipement technique dont le candidat dispose pour la réalisation de marchés de même nature
- En matière de fournitures et services, une description de l'équipement technique, des mesures employées par l'opérateur économique pour s'assurer de la qualité et des moyens d'étude et de recherche de son entreprise
- Certificats de qualifications professionnelles. La preuve de la capacité du candidat peut être apportée par tout moyen, notamment par des certificats d'identité professionnelle ou des références de travaux attestant de la compétence de l'opérateur économique à réaliser la prestation pour laquelle il se porte candidat : Le candidat devra produire les certificats et agréments professionnels en cours de validité nécessaires à l'exercice de la profession, notamment : - certificat d'inscription au registre des commissionnaires de transport ; - attestation de capacité à l'exercice de transporteur public routier de marchandises ou de loueur de véhicules professionnels ; - habilitation phytosanitaire norme IMP 15. La preuve de capacités équivalentes pourra être apportée par tout moyen.

- Document prouvant que le candidat dispose d'une autorisation spécifique ou est membre d'une organisation spécifique pour pouvoir fournir, dans leur pays d'origine, le service concerné : Le candidat devra justifier des autorisations et habilitations nécessaires à l'exercice des prestations objet du marché, notamment celles relatives au transport public routier de marchandises, au commissionnement de transport et à l'habilitation phytosanitaire IMP 15.
- Formulaire DC1, Lettre de candidature - Habilitation du mandataire par ses co-traitants (disponible à l'adresse suivante : <http://www.economie.gouv.fr/daj/formulaires-declaration-du-candidat>)
- Formulaire DC2, Déclaration du candidat individuel ou du membre du groupement (disponible à l'adresse suivante : <http://www.economie.gouv.fr/daj/formulaires-declaration-du-candidat>)
- Formulaire DC 4, Déclaration de sous-traitance (disponible à l'adresse suivante : <http://www.economie.gouv.fr/daj/formulaires-declaration-candidat-dc1-dc2-dc3-dc4>)
- S'il s'appuie, pour présenter sa candidature, sur les capacités professionnelles, techniques et financières d'autres opérateurs économiques, le candidat produit les mêmes documents concernant cet opérateur économique que ceux qui lui sont exigés par l'acheteur public. Le candidat doit également apporter la preuve que chacun de ces opérateurs économiques mettra à sa disposition les moyens nécessaires, pendant toute la durée d'exécution du marché public ou de l'accord-cadre
- Si les documents fournis par le candidat ne sont pas établis en langue française, ils doivent être accompagnés d'une traduction en français, certifiée conforme à l'original par un traducteur assermenté

**Documents à produire obligatoirement par l'attributaire, avant la signature et la notification du marché public ou de l'accord-cadre (formulaire NOT11) :**

- Les pièces prévues aux articles D. 8222-5 ou D. 8222-7 et D. 8222-8 du code du travail
- Si l'attributaire est établi en France, les attestations et certificats délivrés par les administrations et organismes compétents prouvant qu'il a satisfait à ses obligations fiscales et sociales ou un état annuel des certificats reçus
- Si l'attributaire est établi dans un Etat autre que la France, un certificat établi par les administrations et organismes du pays d'origine. Lorsqu'un tel certificat n'est pas délivré par le pays concerné, il peut être remplacé par une déclaration sous serment, ou dans les Etats où un tel serment n'existe pas, par une déclaration solennelle faite par l'intéressé devant l'autorité judiciaire ou administrative compétente, un notaire ou un organisme professionnel qualifié du pays
- Si les documents fournis par le candidat ne sont pas établis en langue française, ils doivent être accompagnés d'une traduction en français, certifiée conforme à l'original par un traducteur assermenté

## **Section 7 - Critères d'attribution**

**Offre économiquement la plus avantageuse appréciée en fonction des critères énoncés dans le cahier des charges (règlement de la consultation, lettre d'invitation ou document descriptif)**

## **Section 8 - Mode de passation du marché**

**Type de procédure :** procédure adaptée

## **Section 10 - Conditions de délai**

**Date limite de réception des offres :** 23/06/2026 à 11:00

**Délai minimum de validité des offres :** 120 jours à compter de la date limite de réception des offres.

## Section 11 - Autres renseignements

**Numéro de référence attribué au marché par le pouvoir adjudicateur / l'entité adjudicatrice :** MAPA-2026-01

**Renseignements complémentaires :** Les renseignements complémentaires peuvent être obtenus dans les conditions prévues au règlement de la consultation. Renseignements techniques : Musée du Domaine royal de Marly Mme Karen Chastagnol, directrice du musée Mme Ambre Bozec, assistante de conservation Courriel : [conservation@musee-domaine-marly.fr](mailto:conservation@musee-domaine-marly.fr) Renseignements administratifs et financiers : Mme Frédérique Fontan Musée du Domaine royal de Marly 1, Grille royale - 78160 MARLY-LE-ROI Courriel : [frederique.fontan@musee-domaine-marly.fr](mailto:frederique.fontan@musee-domaine-marly.fr)

## Section 12 - Adresses complémentaires

**Adresse auprès de laquelle des renseignements d'ordre administratif et technique peuvent être obtenus :** Musée du Domaine royal de Marly

**Contact :** Ambre Bozec

**Adresse :** 1, Grille royale, 78160 Marly-le-Roi

**Coordonnées :**

**Téléphone :** 0139698392

**Courriel :** [conservation@musee-domaine-marly.fr](mailto:conservation@musee-domaine-marly.fr)

**Adresse internet :** <https://musee-domaine-marly.fr/>

**Adresse auprès de laquelle les documents peuvent être obtenus :** Musée du Domaine royal de Marly

**Contact :** Ambre Bozec

**Adresse :** 1, Grille royale, 78160 Marly-le-Roi

**Coordonnées :**

**Téléphone :** 0139698392

**Courriel :** [Conservation@musee-domaine-marly.fr](mailto:Conservation@musee-domaine-marly.fr)

**Adresse internet :** <https://musee-domaine-marly.fr/>

**Adresse à laquelle les offres/candidatures/demandes de participation doivent être envoyées :** Musée du Domaine royal de Marly

**Contact :** Ambre Bozec

**Adresse :** 1, Grille royale, 78160 Marly-le-Roi

**Coordonnées :**

**Téléphone :** 0139698392

**Courriel :** [conservation@musee-domaine-marly.fr](mailto:conservation@musee-domaine-marly.fr)

**Adresse internet :** <https://musee-domaine-marly.fr/>

**Conditions de remise des offres ou des candidatures :** Les candidatures et les offres seront transmises par voie électronique via le profil acheteur dans les conditions prévues au règlement de la consultation. Le dossier de candidature comprendra notamment : - le formulaire DC1 ou équivalent ; - le formulaire DC2 ou équivalent ; - les documents relatifs aux capacités économiques, financières, techniques et professionnelles prévus au règlement de la consultation ; - le mémoire technique ; - la DPGF complétée ; - tout document utile exigé au titre du règlement de la consultation. Les documents transmis par les candidats doivent être rédigés en langue française ou accompagnés d'une traduction en français certifiée conforme par un traducteur assermenté.

**Adresse auprès de laquelle des renseignements complémentaires peuvent être obtenus :** Musée du Domaine royal de Marly

**Contact :** Ambre Bozec

**Adresse :** 1, Grille royale, 78160 Marly-le-Roi

**Coordonnées :**

**Téléphone :** 0139698392

**Courriel :** [conservation@musee-domaine-marly.fr](mailto:conservation@musee-domaine-marly.fr)

**Adresse internet :** <https://musee-domaine-marly.fr/>

## **Section 14 - Informations complémentaires**

**Conditions et mode de paiement pour obtenir les documents :** Le dossier de consultation des entreprises est remis gratuitement aux candidats par voie électronique via le profil acheteur.

---

**Date d'envoi du présent avis à la publication :** 03/06/2026