



RÉPUBLIQUE  
FRANÇAISE

Liberté  
Égalité  
Fraternité

**BOAMP.fr**

Bulletin officiel des annonces des marchés publics

## Avis de marché

Attention : les informations contenues dans l'extrait PDF peuvent dans certains cas ne pas présenter le texte intégral de l'annonce. Les extraits PDF des annonces du BOAMP ne constituent pas le format officiel, pour consulter le texte intégral au format officiel du présent avis, cliquez sur <https://www.boamp.fr/pages/avis/?q=idweb:26-50807>

Département(s) de publication : 06

Annonce n° 26-50807

Services

---

### Section 1 - Identification de l'acheteur

**Nom complet de l'acheteur :** Ville du Cannet (06)

**Type de Numéro national d'indentification :** SIRET

**N° National d'identification :** 21060030000011

**Ville :** Le Cannet

**Code postal :** 06110

**Groupement de commandes :** Non

**Département(s) de publication :** 06

### Section 2 - Communication

**Lien vers le profil d'acheteur :** <https://www.marches-securises.fr>

**Identifiant interne de la consultation :** MAPA 2026-024

**Intégralité des documents sur le profil d'acheteur :** Oui

**Utilisation de moyens de communication non communément disponibles :** Non

**Nom du contact :** Monsieur Alessandro GASCO

**Adresse mail du contact :** agasco@mairie-le-cannet.fr

**Numéro de téléphone du contact :** +33 492182246

### Section 3 - Procédure

**Type de procédure :** Procédure adaptée ouverte

**Conditions de participation :**

- **Capacité économique et financière - conditions / moyens de preuve :** -Déclaration concernant le chiffre d'affaires global et le chiffre d'affaires concernant les fournitures, services ou travaux objet du marché, réalisés au cours des trois derniers exercices disponibles
- **Capacités techniques et professionnelles - conditions / moyens de preuve :** -Déclaration indiquant les effectifs moyens annuels du candidat et l'importance du personnel d'encadrement pour chacune des trois dernières années -Présentation d'une liste des principaux services identiques ou similaires effectués au cours des trois dernières années, indiquant le montant, la date et le destinataire public ou privé

**Technique d'achat :** Accord-cadre

**Date et heure limite de réception des plis :** 15/06/2026 à 12:00  
**Présentation des offres par catalogue électronique :** Interdite  
**Réduction du nombre de candidats :** Non  
**Possibilité d'attribution sans négociation :** Oui  
**L'acheteur exige la présentations de variantes :** Non  
**Identification des catégories d'acheteurs intervenant (si accord-cadre) :** Collectivité territoriale.  
**Critères d'attribution :** Voir Article 5 du Cahier des Charges.

## Section 4 - Identification du marché

**Intitulé du marché :** MAPA 2026-024 MISSION D'ASSISTANCE ADMINISTRATIVE POUR LA PASSATION DE PROCEDURES FONCIERES (2 lots)  
**Code CPV principal - Descripteur principal :** 75200000  
**Type de marché :** Services  
**Description succincte du marché :** MAPA 2026-024 MISSION D'ASSISTANCE ADMINISTRATIVE POUR LA PASSATION DE PROCEDURES FONCIERES (2 lots)  
**Lieu principal d'exécution du marché :** Territoire communal  
**Durée du marché (en mois) :** 48  
**Valeur estimée (H.T.) :** entre euros et euros  
**La consultation comporte des tranches :** Non  
**La consultation prévoit une réservation de tout ou partie du marché :** Non  
**Marché alloti :** Oui

## Section 5 - Lots

- **Description du lot :** LOT 1 : Assistance pour la rédaction d'actes administratifs, procédures de biens vacants et sans maître et procédures de déclassement  
**Code(s) CPV additionnel(s) - Descripteur principal :** 75200000  
**Lieu d'exécution du lot :** Territoire communal.
- **Description du lot :** LOT 2 : Assistance administrative pour les procédures d'expropriation  
**Code(s) CPV additionnel(s) - Descripteur principal :** 75200000  
**Lieu d'exécution du lot :** Territoire communal

## Section 6 - Informations Complémentaires

**Visite obligatoire :** Non  
**Autres informations complémentaires :** Durée du marché : Le marché est passé pour une première période d'un an débutant à la date de sa notification et pourra être reconduit à son échéance pour des périodes de 12 mois sans toutefois que sa durée n'excède 4 ans. Accord cadre à bons de commande : Lot 1 : Assistance administrative pour la rédaction d'actes administratifs, procédures de biens vacants et sans maître et procédures de déclassement Montant maximum annuel : 20.000€ HT pour le lot 1 Lot 2 : Assistance administrative pour les procédures d'expropriation Montant maximum annuel : 25 000€ HT pour le lot 2.

---

**Date d'envoi du présent avis à la publication :** 22/05/2026