



RÉPUBLIQUE
FRANÇAISE

Liberté
Égalité
Fraternité

BOAMP.fr

Bulletin officiel des annonces des marchés publics

Avis de marché

Attention : les informations contenues dans l'extrait PDF peuvent dans certains cas ne pas présenter le texte intégral de l'annonce. Les extraits PDF des annonces du BOAMP ne constituent pas le format officiel, pour consulter le texte intégral au format officiel du présent avis, cliquez sur <https://www.boamp.fr/pages/avis/?q=idweb:24-41101>

Département(s) de publication : **33**

Annonce n° **24-41101**

Fournitures

Section 1 - Identification de l'acheteur

Nom et adresse officiels de l'organisme acheteur : Mairie de Blaye

Correspondant : M. Baldes Denis, Maire

Adresse : 7 cours Vauban, 33390 BLAYE (33390)

Coordonnées :

Téléphone : 0557426910

Courriel : J.faure@blaye.fr

Adresse internet : <http://Blaye.fr>

Section 2 - Description du marché

Objet du marché : Fournitures de bureau, scolaires et enveloppes/papier à entête

Lieu d'exécution : 7 cours Vauban, 33390 Blaye

Section 3 - Caractéristiques du marché

Quantités (fournitures et services), nature et étendue (travaux) : Concernant le lot n°1 Fournitures administratives : Le montant minimum de commandes pour la durée de l'accord-cadre est de 1 000.00 euros HT. Le montant maximum de commandes pour la durée de l'accord-cadre est de 10 000.00 euros HT. Concernant le lot n°2 Fournitures scolaires : Le montant minimum de commandes pour la durée de l'accord-cadre est de 3 000.00 euros HT. Le montant maximum de commandes pour la durée de l'accord-cadre est de 15 000.00 euros HT. Concernant le lot n°3 Enveloppes et papier à entête : Le montant minimum de commandes pour la durée de l'accord-cadre est de 500.00 euros HT. Le montant maximum de commandes pour la durée de l'accord-cadre est de 4 000.00 euros HT.

Refus des variantes.

Section 4 - Durée du marché ou délai d'exécution

12 mois à compter de la notification du marché.

Section 6 - Justifications à produire quant aux qualités et capacités du candidat

Documents à produire obligatoirement par le candidat, à l'appui de sa candidature :

Documents à produire à l'appui des candidatures par le candidat, au choix de l'acheteur public :

- Echantillons, descriptions et/ou photographies des fournitures
- Document prouvant que le candidat dispose d'une autorisation spécifique ou est membre d'une organisation spécifique pour pouvoir fournir, dans leur pays d'origine, le service concerné
: Voir Règlement de la Consultation

Documents à produire obligatoirement par l'attributaire, avant la signature et la notification du marché public ou de l'accord-cadre (formulaire NOT11) :

Section 7 - Critères d'attribution

Offre économiquement la plus avantageuse appréciée en fonction des critères énoncés ci-dessous avec leur pondération :

- Valeur technique : 60%
- Prix : 40%

Section 8 - Mode de passation du marché

Type de procédure : procédure adaptée

Section 10 - Conditions de délai

Date limite de réception des offres : 10/05/2024 à 16:30

Délai minimum de validité des offres : 90 jours à compter de la date limite de réception des offres.

Section 12 - Adresses complémentaires

Adresse auprès de laquelle les documents peuvent être obtenus : Mairie de Blaye

Adresse : 7 cours Vauban, 33390 Blaye

Coordonnées :

Téléphone : 0557426910

Courriel : J.faure@blaye.fr

Adresse internet : <http://www.synapse-entreprises.com/>

Section 13 - Renseignements relatifs aux lots

Possibilité de présenter une offre pour plusieurs lots

- **Lot(s) 01 - Fournitures administratives**
Etendue ou quantité : Minimum 1 000 euro(s) HT / maximum 10 000 euro(s) HT
- **Lot(s) 02 - Fournitures scolaires**
Etendue ou quantité : Minimum 3 000 euro(s) HT / Maximum 15 000 euro(s) HT
- **Lot(s) 03 - Enveloppes et papier à entête**
Etendue ou quantité : Minimum 500 euro(s) HT / maximum 4 000 euro(s) HT

Date d'envoi du présent avis à la publication : 08/04/2024