



**RÉPUBLIQUE  
FRANÇAISE**

*Liberté  
Égalité  
Fraternité*

**BOAMP.fr**

Bulletin officiel des annonces des marchés publics

## Avis de marché

Attention : les informations contenues dans l'extrait PDF peuvent dans certains cas ne pas présenter le texte intégral de l'annonce. Les extraits PDF des annonces du BOAMP ne constituent pas le format officiel, pour consulter le texte intégral au format officiel du présent avis, cliquez sur <https://www.boamp.fr/pages/avis/?q=idweb:26-51000>

Département(s) de publication : **24**

Annonce n° **26-51000**

Fournitures

---

### Section 1 - Identification de l'acheteur

**Nom et adresse officiels de l'organisme acheteur :** CDC Isle Vern Salembre

**Correspondant :** MAGNE Jean-Michel, Président

**Adresse :** Boite Postale 6, 24110 SAINT-ASTIER

**Coordonnées :**

**Téléphone :** 0553034582

**Télécopieur :** 0553543685

**Courriel :** contact@ccivs.fr

**Adresse internet :** <http://www.ccivs.fr>

**Adresse internet du profil d'acheteur :** <http://marchespublics.dordogne.fr>

### Section 2 - Description du marché

**Objet du marché :** FOURNITURES ADMINISTRATIVES POUR LES SERVICES DE LA CCIVS

**Lieu de livraison :** Le bateau - BP 6, 24110 SAINT-ASTIER

### Section 3 - Caractéristiques du marché

### Section 5 - Conditions relative au marché

### Section 6 - Justifications à produire quant aux qualités et capacités du candidat

**Documents à produire obligatoirement par le candidat, à l'appui de sa candidature :**

**Documents à produire à l'appui des candidatures par le candidat, au choix de l'acheteur public :**

**Documents à produire obligatoirement par l'attributaire, avant la signature et la notification du marché public ou de l'accord-cadre (formulaire NOT11) :**

**Autres renseignements demandés :** Renvoi au règlement de la consultation

### Section 7 - Critères d'attribution

**Offre économiquement la plus avantageuse appréciée en fonction des critères énoncés ci-dessous avec leur pondération :**

- PRIX : 50%
- QUALITE : 30%
- DELAI : 20%

## **Section 8 - Mode de passation du marché**

Type de procédure : procédure adaptée

## **Section 10 - Conditions de délai**

Date limite de réception des offres : 12/06/2026 à 12:00

Délai minimum de validité des offres : 120 jours à compter de la date limite de réception des offres.

## **Section 11 - Autres renseignements**

**Numéro de référence attribué au marché par le pouvoir adjudicateur / l'entité adjudicatrice :** 2026-02

**Renseignements complémentaires :** Les dépôts de plis doivent être impérativement remis par voie dématérialisée. Pour retrouver cet avis intégral, accéder au DCE, poser des questions à l'acheteur, déposer un pli, allez sur <http://marchespublics.dordogne.fr> Type de marché de Fournitures : Lot 1 - FOURNITURES DE BUREAU Lot 2 - PAPIER Instance chargée des procédures de recours : Tribunal administratif de Bordeaux, 9 Rue Tastet, BP 947 33063 Bordeaux Tél : 0556993800 Fax : 0556243903 Mel : [greffe.ta-bordeaux@juradm.fr](mailto:greffe.ta-bordeaux@juradm.fr) Web : <http://bordeaux.tribunal-administratif.fr/>

## **Section 13 - Renseignements relatifs aux lots**

- Lot(s) 1 - FOURNITURES DE BUREAU
- Lot(s) 2 - PAPIER

## **Section 14 - Informations complémentaires**

---

Date d'envoi du présent avis à la publication : 22/05/2026